



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

Il Comune di Reggio Calabria, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il “Titolare”), tutela e garantisce la riservatezza dei dati personali dell’interessato e assicura la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all’utilizzo dei dati personali e all’esercizio dei diritti che sono riconosciuti all’interessato dalla normativa applicabile.

Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Egr. Sig./ Egr. Sig.ra,

in conformità al Regolamento Comunale di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 116 del 23 maggio 2018 avente ad oggetto “*attuazione del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”, ed in attuazione a quanto disposto dall’art. 10 del predetto, il Comune di Reggio Calabria, in qualità di “Titolare del trattamento”, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei Suoi dati personali, da Lei forniti, che saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata ed il cui utilizzo sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

1. Il "Titolare del Trattamento", ai sensi dell’art. 1 lett. a) del Regolamento Comunale è il **Comune di Reggio Calabria** con sede in Piazza Italia, Reggio Calabria, nella persona del Sindaco, legale rappresentante pro tempore, email sindaco@reggiocal.it pec sindaco@pec.reggiocal.it, che tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati trattati.

2. Il "Responsabile interno del Trattamento dei dati personali", nell’ambito del Settore Affari Generali del Comune di Reggio Calabria, è la dott.ssa Carmela Stracuzza, visto l’art. 1 Decreto Sindacale n. 74/staff del 15.11.2018.

3. Il “Responsabile della Protezione dei Dati (DPO – RPD)”, giusto **Decreto Sindacale n. 15 del 25.05.2018**, è la Dr.ssa Giovanna Antonia Acquaviva, Segretario Generale del Comune di Reggio Calabria, email: segreteria generale@pec.reggiocal.it.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, nonché dal personale della società “Hermes servizi Metropolitan s.r.l.” che cura i servizi informatici del Comune a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Base giuridica, modalità e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati, anche particolari (*ex dati sensibili*), forniti è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR non necessita del suo consenso.

I dati raccolti verranno altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all’art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., ed in particolare:

- Servizi anagrafici: identità, residenza, certificazione ed autentiche, autocertificazioni per la P.A., servizi demografici a domicilio, Aire, Donazione Organi, registro unioni civili;
- Stato civile: nascita, matrimonio, cittadinanza, morte, DAT;
- Servizi elettorali: liste elettorali, albo scrutatori, albo presidenti di seggio, albo giudici popolari, elettorato attivo, tessera elettorale, diritto di voto dei cittadini AIRE, leva militare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità all'Amministrazione Comunale di dare esecuzione al proprio mandato, nonché di svolgere correttamente gli adempimenti connessi.

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di Conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) - Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate. In caso di trasferimento all'estero dei dati personali (in specie quelli risultanti dalle certificazioni anagrafiche), esso avverrà in osservanza degli obblighi di cui all'art. 49, par. 1, lett. g) del GDPR per cui: *"...è ammesso il trasferimento di dati personali o di un complesso di dati personali verso un paese estero quando lo stesso sia effettuato a partire da un registro che, a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, mira a fornire informazioni al pubblico e può esser consultato tanto dal pubblico in generale quanto da chiunque sia in grado di dimostrare un legittimo interesse"*

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR. In ogni caso i dati saranno conservati per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria. Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato.

7. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Enti e organismi pubblici di riferimento come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento (Comuni, Azienda Sanitaria Locale, Inps, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ambasciate e Consolati italiani all'estero). Provider servizi informatici
- Organi di pubblica sicurezza
- Richiedenti legittimati (es. avvocati, delegati etc.)
- Banche dati pubbliche (ANPR)
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Reggio Calabria, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Calabria nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Agenzie per la Tutela della Salute (ATS) di competenza;
- ISTAT;
- Commissioni elettorali circondariali;
- Tribunale competente sul territorio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Distretto militare di appartenenza;
- Altri Comuni e distretti militari;
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione), fatti salvi gli obblighi di legge ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

8. Tipologia dei dati

- dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto, compresi numeri telefonici e indirizzi di posta elettronica. I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- dati idonei a rivelare l'origine etnica, l'appartenenza a partiti politici, l'orientamento e la vita sessuale, etc.) e idonei a rivelare lo stato di salute (es. eventi e patologie pregresse)
- dati relativi all'attività professionale e lavorativa
- dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile
- dati relativi alle candidature a cariche elettive
- dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare
- dati relativi alla situazione e alla condizione familiare
- dati relativi a procedimenti giudiziari e a condanne penali e a reati o alle connesse misure di sicurezza
- dati informatici (log di accesso, indirizzo IP, etc.) derivati dall'uso di piattaforme di pertinenza del Titolare, accessibili mediante i siti istituzionali o con l'ausilio di tecnologie messe in opera per la fruizione e la gestione dei servizi esposti in rete (es. Sistema pubblico di identità digitale – SPID, Carta nazionale dei servizi - CNS);
- dati relativi alla salute (ammissione voto assistito e/o in luoghi di cura, nomine amministratore sostegno-tutore-curatore).

Il Comune di Reggio Calabria potrà trattare categorie particolari di dati ai sensi dell'Articolo 9 par. 2 lett) e) del Regolamento che possano rivelare

- dati biometrici
- l'origine razziale o etnica
- convinzioni religiose o filosofiche (istanze di matrimoni cattolici/acattolici/culti ammessi)
- stato di salute
- vita sessuale (istanze di unioni civili, cambi sesso).

Il trattamento di tali dati particolari è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante riconosciuti espressamente dall'art. 2-sexies, comma 2), del D.lgs 196/2003 come integrato dal D.Lgs 101/2018.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta registrazione organizzazione strutturazione conservazione estrazione consultazione uso

comunicazione mediante trasmissione cancellazione o distruzione profilazione pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia **un'età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> sistemi di autenticazione | <input checked="" type="checkbox"/> sistemi di autorizzazione | <input checked="" type="checkbox"/> minimizzazione |
| <input checked="" type="checkbox"/> Procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento | | <input checked="" type="checkbox"/> Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. | | |

9. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare: • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; • diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE. 10.

• diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

In sostanza l'interessato, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la sua richiesta, può: - ottenere la conferma del trattamento operato dal Titolare; - accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo; - aggiornare o rettificare i propri dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati; - ottenere la cancellazione dei propri dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo; - ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata; - ottenere i propri dati personali, allorché ciò non sia escluso per la natura giuridica del Titolare, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento. Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi, il Titolare, entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, informerà l'interessato e lo metterà al corrente dei motivi della proroga.

Il reclamo da parte dell'interessato

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a suo discapito derivanti dal trattamento dei dati personali, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali (piazza di MonteCitorio, 121- 00186 Roma, www.garanteprivacy.it, Tel.06 696771, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it), a meno che non vi siano le condizioni o la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, nel qual caso la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Diritto di accesso dell'interessato (articolo 15 Reg. 679/2016/UE)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o

la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 Reg. 679/2016/UE relative al trasferimento.

3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali

D.ssa Carmela Stracuzza

Il Titolare del trattamento dati
COMUNE DI REGGIO CALABRIA
Piazza Italia, Reggio Calabria
Codice Fiscale/Partita I.V.A.: 00136380805
www.reggiocal