

DECESSO

La dichiarazione di decesso va effettuata all'ufficiale di Stato Civile entro le 24 ore dal decesso.

Decesso avvenuto:

- Abitazione privata: i familiari dovranno chiamare il medico curante per la verifica della causa del decesso;
- in Ospedale o presso Casa di cura, l'Amministrazione Ospedaliera provvederà alla denuncia di morte e alle relative certificazioni;
- in luogo pubblico, o in condizioni di sospetto reato, occorrerà avvertire i Carabinieri (112) o la Polizia (113) che provvederanno a chiamare il 118 per il trasporto della salma al Nosocomio della città.

Il disbrigo degli ulteriori adempimenti sarà effettuato a cura dell'Agenzia di pompe funebri autorizzata, scelta dalla famiglia del defunto, cui la normativa vigente ha delegato il servizio di onoranze.

L'agenzia si occuperà di:

- ✓ Attivare il medico necroscopo per l'accertamento di morte dopo 15 ore dal decesso il quale curerà la compilazione del relativo certificato;
- ✓ Consegnare il suddetto certificato all'Ufficiale di Stato Civile.

Per decessi avvenuti in abitazione privata e in casa di cura, dell'Agenzia di pompe funebri, a cui ci si è rivolti per il servizio funebre, avrà cura di raccogliere tutta la documentazione necessaria alla sepoltura della salma:

- ✓ certificato di decesso compilato su apposito modulo dal medico curante che attesti l'avvenuto decesso e la causa di morte;
- ✓ certificato di accertamento di morte compilato dal medico necroscopo.

SEPOLTURA

Tumulazione:

Si intende il seppellimento di un feretro, contenente la salma, in un loculo comunale o in un loculo di proprietà privata (cappelle, edicole funerarie), o in un loculo di proprietà delle Congreghe civili, militari o religiose, realizzato in muratura o cemento armato, od altri simili materiali da costruzione.

La concessione dei loculi comunali, avviene al momento del decesso, ed ha la durata di anni 30 (trenta) ed è rinnovabile, per lo stesso defunto, per analogo periodo previo versamento della tariffa cimiteriale tempo per tempo vigenti.

Per l'assegnazione del loculo comunale, i richiedenti hanno facoltà di scegliere soltanto tra i loculi disponibili al momento della presentazione dell'istanza di concessione.

Inumazione:

Si intende il seppellimento del feretro senza lo zinco all'interno, in una fossa scavata nella nuda terra a mano o con mezzi meccanici, che abbia dimensioni idonee previste dalla norma (cm 150x50 per i bambini e cm. 220x80 per gli adulti, profonde entrambe metri 2, con spazio fra singole fosse di almeno cm. 50). Ogni fossa è contraddistinta da un numero progressivo, individuato su un cippo in pietra o altro materiale inalterabile con l'indicazione del feretro ivi inumato.

Il periodo minimo di inumazione è di anni 10 (dieci) anni e non è rinnovabile.

L'inumazione può essere concessa:

- a titolo gratuito per le salme degli indigenti;
- a pagamento per scelta dei familiari del defunto, previo il versamento degli oneri concessori.

Sepulture private (Tombe di Famiglia e/o Congreghe Civili, Militari e Religiose)

Le tombe di famiglia, sono manufatti privati realizzati all'interno dei cimiteri ed edificati in forza di una concessione d'uso riservata a privati o enti residenti in Reggio Calabria.

La sepoltura privata è destinata ad accogliere il concessionario e, fino alla capienza del sepolcro, la sua famiglia.

Nel caso di Enti, la sepoltura privata accoglie le persone contemplate nell'ordinamento dell'Ente e nell'atto di concessione.

Al momento della richiesta di tumulazione del defunto nella cappella di famiglia, si procede al:

- controllo della titolarità della concessione;
- alla verifica del diritto del defunto ad essere tumulato in cappella.

La concessione del suolo cimiteriale, in uso temporaneo, per anni 80, è a titolo oneroso, ed è rinnovabile; è trasmissibile gratuitamente agli eredi salvo il caso in cui il titolare della concessione sia un Ente.

Alla morte del concessionario gli eredi avente diritto sono tenuti a presentare la richiesta di riconoscimento dell'uso del suolo per il restante periodo.

Non sono permessi atti di trasferimento, totale o parziale, tra soggetti viventi diversi dagli eredi legittimi.

Cremazione:

L'autorizzazione alla cremazione, viene rilasciata dall'Ufficiale di Stato Civile, nel rispetto della volontà espressa prima del decesso dal defunto o dai suoi familiari, attraverso una delle seguenti modalità:

- disposizione testamentaria o qualsiasi altra espressione di volontà da parte del defunto;
- iscrizione certificata ad associazioni riconosciute, che abbiano tra i fini statuari quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati;
- in mancanza della disposizione testamentaria, o di qualsivoglia altra espressione di volontà da parte del defunto, la volontà del coniuge o, in difetto, del parente più prossimo individuato ai sensi degli artt. 74, 75, 76 e 77 del codice civile;
- la volontà manifestata dai legali rappresentanti per i minori e per le persone interdetto.

Le ceneri vengono raccolte in apposita urna per la tumulazione, per il deposito nel cinerario comune, per l'affidamento ad uno dei familiari o la dispersione delle ceneri, nei luoghi previsti dalla legge e/o all'interno del cimitero centrale di Condera nel "Giardino delle Rimembranze".

L'affido delle ceneri ai familiari è autorizzato dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune in cui è residente l'affidatario e il Servizio cimiteri trascriverà tale affido, previa richiesta degli interessati, nel registro degli affidi. (VEDI ALLEGATI A-B)

In ogni caso, le ceneri possono essere tumulate nei cimiteri comunali in cellette ossario, la cui durata della concessione è di anni 30, rinnovabili.

CERTIFICAZIONE

CERTIFICATO DI MORTE

E' l'atto che indica l'avvenuto decesso, il luogo e la data di morte ed ha validità illimitata.

Può essere rilasciato se l'atto di morte è registrato presso il Comune di Reggio Calabria, se la morte è avvenuta a Reggio Calabria, se la morte è avvenuta altrove, ma trascritta nei Registri di Stato Civile del Comune di Reggio Calabria.

Le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi non possono richiedere ai cittadini e alle imprese la produzione di certificati. Essi sono tenuti: ad accettare le dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) sottoscritte dall'interessato; ad acquisire d'ufficio, al posto dei certificati, le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Queste modalità non sono obbligatorie per gli enti privati che, pertanto, possono continuare a richiedere la produzione di certificati.

Modalità di richiesta

Il certificato può essere richiesto da chiunque, purchè in possesso dei requisiti per l'identificazione dell'intestatario: cognome, nome e data di nascita e/o morte.

Il certificato può essere richiesto agli sportelli abilitati oppure

- tramite pec agli indirizzi protocollo@postacert.reggiocal.it
- inviando apposita richiesta corredata dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- per l'invio in Italia ed all'estero: richiesta scritta a mezzo posta con allegato documento d'identità del richiedente e busta affrancata completa di indirizzo per l'inoltro.

Tempi di rilascio/Costi

Immediati. / Esente da ogni spesa.

ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI MORTE
--

L'estratto per riassunto dell'atto di morte e serve a dimostrare il luogo, la data di morte ed eventuali annotazioni. Ha validità illimitata. Le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi non possono richiedere ai cittadini e alle imprese la produzione di certificati/estratti. Essi sono tenuti ad accettare le dichiarazioni sostitutive di certificazione (autocertificazione) sottoscritte dall'interessato, ad acquisire d'ufficio, al posto dei certificati, le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dell'Amministrazione competente e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli enti privati, invece, possono continuare a richiedere la produzione di certificati/estratti.

L'estratto riassunto può essere rilasciato se l'atto di morte è registrato presso il Comune di Reggio Calabria, se la morte è avvenuta a Reggio Calabria, se la morte è avvenuta altrove, ma trascritta nei Registri di Stato Civile del Comune di Reggio Calabria.

Modalità di richiesta

Il certificato può essere richiesto da chiunque, previa compilazione di apposita istanza.

L'estratto può essere richiesto agli sportelli abilitati oppure

- tramite pec agli indirizzi protocollo@postacert.reggiocal.it
- inviando apposita richiesta corredata dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- per l'invio in Italia ed all'estero: richiesta scritta a mezzo posta con allegato documento d'identità del richiedente e busta affrancata completa di indirizzo per l'inoltro.

Tempi di rilascio/Costi

Immediati. / Esente da ogni spesa.

COPIA INTEGRALE DELL'ATTO DI MORTE

La copia integrale dell'atto di morte è una fotocopia dell'atto di morte, ha validità illimitata, contiene tutte le annotazioni riportate sul relativo registro di stato civile.

Può essere richiesta se l'atto di morte è registrato presso il Comune di Reggio Calabria, se la morte è avvenuta a Reggio Calabria; se la morte è avvenuta altrove, ma trascritta nei Registri di Stato Civile del Comune di Reggio Calabria.

Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di acquisire d'ufficio le copie integrali degli atti di morte occorrenti per procedimenti di cambiamento di stato civile e per motivi inerenti alle proprie finalità istituzionali.

Il documento potrà essere richiesto dal cittadino soltanto nei rapporti tra privati o nell'ambito dell'attività giudiziaria, motivando specificatamente l'interesse al rilascio e sempre che non sussistano divieti di legge.

Modalità di richiesta

Il certificato può essere richiesto da chiunque, previa compilazione di apposita istanza.

Il certificato può essere richiesto agli sportelli abilitati oppure

- tramite pec agli indirizzi protocollo@postacert.reggiocal.it
- inviando apposita richiesta corredata dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente;
- per l'invio in Italia ed all'estero: richiesta scritta a mezzo posta con allegato documento d'identità del richiedente e busta affrancata completa di indirizzo per l'inoltro.

Tempi di rilascio/Costi

Immediati. / Esente da ogni spesa.

Normativa di riferimento

Codice civile

D.P.R. 285/90 - Regolamento di polizia mortuaria

D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127 art. 72 e seguenti

Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria adottato con delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 28.02.2013 e Carta dei Servizi cimiteriali del Comune di Reggio Calabria del 04.12.2015

L. 48/2019

Dove ed a chi rivolgersi

Ufficio Decessi Via Torrione prol.to n. 2/N

Ufficiale di Stato Civile: Dott. Alessandro Musarella, sig. Giuseppe Raffa, sig. Pietro Afflitto

Tel.: 0965-362414-21

Email:

per la CERTIFICAZIONE:

sportelli abilitati

email: decessi.demografici@reggiocal.it